

## **Boggian Silvia**

*Nata a Nogara (VR) il 29.11.1974  
Via Stazione 562, 37043  
Castagnaro (VR)  
Tel. 3293235239*

Mail: [silviaboggian@gmail.com](mailto:silviaboggian@gmail.com)  
Pec: [silviaboggian@odcecverona.it](mailto:silviaboggian@odcecverona.it)

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

13.03.2007 - alla data attuale

#### **Dottore Commercialista**

*Collaboratore di Studio presso Emmestudio S.R.L., Viale Regina Margherita n. 18, Legnago (VR)*

- Tenuta contabilità obbligatoria di soggetti esercenti attività di impresa (contabilità ordinarie e semplificate) e di lavoro autonomo (professionisti).
- Redazione del bilancio d'esercizio corredato di nota integrativa per le società di capitali.
- Redazione dichiarazioni annuali (Iva, Unico PF, società di persone, società di capitali e enti non commerciali, Irap e 770).
- Partecipazioni alle assemblee dei soci di società di capitali con stesura dei verbali di assemblea.
- Consulenza in materia di società cooperative con tenuta contabilità, redazione bilanci, compilazione dichiarazioni e partecipazione alle operazioni di revisione biennale.
- Predisposizione di tutte le pratiche telematiche dall'apertura della ditta (partita iva, iscrizione cciaa, iscrizione inps e inail, comunicazioni al comune e ai vari enti, utif, ecc.) a tutte le possibili variazioni che intercorrono nella vita di un'impresa.
- Redazione di perizie per trasformazione di società (da soc. di persone a soc. di capitali) e di ditte (da ditta individuale a soc. di capitali).
- Predisposizione progetti di fusione societaria.
- Predisposizione di relazioni per lo scioglimento societario per perdite.
- Partecipazioni ad operazioni di liquidazione delle società con predisposizione piano di riparto e conseguente cancellazione dal registro imprese.
- Consulenza in materia di lavoro.
- Partecipazione in qualità di Revisore alle assemblee di revisione e predisposizione dei verbali di revisione.

01.04.2003 - 01.04.2006

**Praticante Dottore Commercialista**

*Masin dott. Enzo, Legnago (VR)*

- Inserimento fatture di acquisto e vendita di contabilità semplificate e ordinarie.
- Inserimento prima nota per contabilità ordinarie e di professionisti.
- Controllo saldi di cassa e di conto corrente bancario e loro riconciliazione.
- Predisposizione e chiusura di bilanci di esercizio.
- Riclassificazione dei bilanci secondo la normativa comunitaria.
- Assistenza nella fase di revisione biennale delle cooperative.
- Predisposizione di pratiche per i vari uffici (inizialmente cartacee e successivamente telematiche).
- Redazione di verbali nelle assemblee dei soci di società di capitali.
- Controlli preliminari per la redazione del modello 770.
- Predisposizione bilanci finali di liquidazione, piano di riparto di utili e cancellazione società.

Luglio 1997 - Novembre 2001

**Praticante Dottore Commercialista**

*Masin dott. Enzo, Legnago (VR)*

- Inserimento fatture di acquisto e vendita di contabilità semplificate e ordinarie
- Inserimento prima nota per contabilità ordinarie e di professionisti
- Controllo saldi di cassa e di conto corrente bancario e loro riconciliazione
- Predisposizione e chiusura di bilanci di esercizio
- Riclassificazione dei bilanci secondo la normativa comunitaria
- Assistenza nella fase di revisione biennale delle cooperative
- Predisposizione di pratiche per i vari uffici (inizialmente cartacee e successivamente telematiche)
- Redazione di verbali nelle assemblee dei soci di società di capitali
- Controlli preliminari per la redazione del modello 770
- Predisposizione bilanci finali di liquidazione, piano di riparto di utili e cancellazione società

01.04.2003 - 01.04.2006

**Commessa**

*presso la Pasticceria Pesarin Sergio di Legnago (VR)*

Luglio 1996 - Ottobre 1996

**Operaio Agricolo**

*presso l'Azienda Sartori di Sartori A. e Giussani R. (Villa Bartolomea – VR)  
per la raccolta di frutta e verdura*

Agosto 1995 - Ottobre 1995

**Operaio Agricolo**

*presso l'Azienda Sartori di Sartori A. e Giussani R. (Villa Bartolomea – VR)  
per la raccolta di frutta e verdura*

Settembre 1993 - Ottobre 1993

**Operaio Agricolo**

*presso l'Azienda Sartori di Sartori A. e Giussani R. (Villa Bartolomea – VR)  
per la raccolta di frutta e verdura*

Giugno 1992 - Luglio 1992

**Stage di formazione pratica**

*organizzato dal Lions Club di Legnago, presso l'Agenzia Reale Mutua Assicurazioni di Legnago (VR)*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

12 dicembre 2008

**Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili**

*Ministero della Giustizia n. 152930*

23 ottobre 2006

**Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**

*Ordine dei Dottori Commercialisti di Verona n. 1427/A*

Novembre 2005 - Giugno 2006

**Corsi di preparazione**

*agli esami di Stato e propedeutico all'esercizio della professione di Dottore Commercialista*

Marzo 2001

**Laurea in Economia e Commercio**

*conseguita presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Verona*

Luglio 1993

**Diploma di maturità tecnica di perito aziendale  
e corrispondente in lingue estere**

*conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Periti Aziendali e Geometri "Matteo Ricci" di  
Legnago (VR)*

23 ottobre 2006

**Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**  
*Ordine dei Dottori Commercialisti di Verona n. 1427/A*

**COMPETENZE PERSONALI**

**LINGUA MADRE:**

Italiano

**ALTRE LINGUE:**

Francese buona conoscenza scritto, parlato e commerciale.  
Inglese buona conoscenza scolastica.

**COMPETENZE COMUNICATIVE:**

Ottime conoscenze comunicative acquisite con il percorso di studi e con l'attività lavorativa che mi permette di relazionarmi con molte persone in svariati ambiti.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI:**

- Senso dell'organizzazione
- Capacità organizzativa ed esperienza nella realizzazione di progetti (anche di gruppo)
- Buona gestione di lavori medio/lungo termine

**COMPETENZE INFORMATICHE:**

- Corso di alfabetizzazione in informatica svolto presso l'Istituto Tecnico Statale "Matteo Ricci" di Legnago (VR)
- Buona padronanza software giuridici contabili (Zucchetti, Sispac)
- Buona padronanza piattaforme per pratiche telematiche (Camera di Commercio, Agenzia Entrate, Comune, Equitalia, Istituti Previdenziali, Regione)
- Buona padronanza pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Buona padronanza della posta elettronica (ordinaria e posta pec) e di internet in genere