

Masin Elisabetta

*Nata a Legnago (VR) il 26.07.1987
Via Padana Inferiore Est
136, 37045 Legnago (VR)
Tel. 328.9129416*

email elisabetta.masin@hotmail.it
p.e.c. elisabettamasin@odcecverona.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

alla data attuale

Dottore Commercialista

Collaboratore presso Emmestudio S.R.L., Viale Regina Margherita n. 18, Legnago

- Tenuta contabilità obbligatoria di soggetti esercenti attività di impresa (contabilità ordinarie e semplificate) e di lavoro autonomo (professionisti)
- Redazione del bilancio d'esercizio corredato di nota integrativa per le società di capitali
- Redazione dichiarazioni annuali (Iva, Unico PF, società di persone, società di capitali e enti non commerciali, Irap e 770)
- Partecipazioni alle assemblee dei soci di società di capitali con stesura dei verbali di assemblea
- Predisposizione di tutte le pratiche telematiche dall'apertura della ditta (partita iva, iscrizione cciaa, iscrizione inps e inail, comunicazioni al comune e ai vari enti, utif, ecc.) a tutte le possibili variazioni che intercorrono nella vita di un'impresa
- Redazione di perizie per trasformazione di società (da soc. di persone a soc. di capitali) e di ditte (da ditta individuale a soc. di capitali)
- Predisposizione progetti di fusione societaria
- Predisposizione di relazioni per lo scioglimento societario per perdite
- Partecipazioni ad operazioni di liquidazione delle società con predisposizione piano di riparto e conseguente cancellazione dal registro imprese
- Consulenza in materia di lavoro

06.09.2010-31.07.2013

Praticante Dottore Commercialista

Masin dott. Enzo, Legnago (VR)

- Inserimento fatture di acquisto e vendita di contabilità semplificate e ordinarie
- Inserimento prima nota per contabilità ordinarie e di professionisti
- Controllo saldi di cassa e di conto corrente bancario e loro riconciliazione
- Predisposizione e chiusura di bilanci di esercizio
- Riclassificazione dei bilanci secondo la normativa comunitaria
- Predisposizione di pratiche per i vari uffici (inizialmente cartacee e successivamente telematiche)
- Redazione di verbali nelle assemblee dei soci di società di capitali
- Controlli preliminari per la redazione del modello 770
- Predisposizione bilanci finali di liquidazione, piano di riparto di utili e cancellazione società

Luglio 1997 - Novembre 2001

Praticante Dottore Commercialista

Masin dott. Enzo, Legnago (VR)

- Inserimento fatture di acquisto e vendita di contabilità semplificate e ordinarie
- Inserimento prima nota per contabilità ordinarie e di professionisti
- Controllo saldi di cassa e di conto corrente bancario e loro riconciliazione
- Predisposizione e chiusura di bilanci di esercizio
- Riclassificazione dei bilanci secondo la normativa comunitaria
- Assistenza nella fase di revisione biennale delle cooperative
- Predisposizione di pratiche per i vari uffici (inizialmente cartacee e successivamente telematiche)
- Redazione di verbali nelle assemblee dei soci di società di capitali
- Controlli preliminari per la redazione del modello 770
- Predisposizione bilanci finali di liquidazione, piano di riparto di utili e cancellazione società

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2013 ad oggi

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale DIDACOM

10 gennaio 2017

Iscrizione al Registro dei Revisori Legali

n. 177933 Decreto Ministeriale del 27/12/2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 10/01/2017

24 ottobre 2016

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Ordine dei Dottori Commercialisti di Verona n. 1922/A

Novembre 2014-maggio 2015

Corso di perfezionamento

Corso di preparazione alla professione di Dottore Commercialista e all'attività di Revisore legale organizzato dall'Università degli Studi di Verona in collaborazione con l'Odcec di Verona e Vicenza.

Luglio 2012

Laurea Magistrale in Economia e Legislazione d'impresa

Conseguita presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Verona

Giugno 2011

Laurea in Economia e Commercio

Conseguita presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Verona

Luglio 2006

Diploma di maturità scientifica

Conseguito presso l'Istituto "Leonardo Da Vinci" Cerea (VR)

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE:

Italiano

ALTRE LINGUE:

inglese buona conoscenza scritto, parlato e commerciale

COMPETENZE COMUNICATIVE:

Ottime conoscenze comunicative acquisite con il percorso di studi e con l'attività lavorativa che mi permette di relazionarmi con molte persone in svariati ambiti

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI:

- Senso dell'organizzazione
- Capacità organizzativa ed esperienza nella realizzazione di progetti (anche di gruppo)
- Buona gestione di lavori medio/lungo termine

COMPETENZE INFORMATICHE:

- Buona padronanza software giuridici contabili (Zucchetti, Sispac)
- Buona padronanza piattaforme per pratiche telematiche (Camera di Commercio, Agenzia Entrate, Comune, Equitalia, Istituti Previdenziali, Regione)
- Buona padronanza pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Buona padronanza della posta elettronica (ordinaria e posta pec) e di internet in genere