

Masin Michele

Via IV Novembre, 37050 San Pietro di Morubio (Italia)
Mail: masinmichele@emmestudio-srl.it
Skype: michele.emmestdio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

alla data attuale

Membro supplente collegio sindacale DAMOFIN SPA

01/07/2000–30/09/2000

STAGISTA

STUDIO FERRARI DOTT.WALTER, LEGNAGO (Italia)

- Servizio front -office;
- Registrazione fatture;
- Responsabile archivio pratiche

21/09/2005–21/09/2008

PRATICANTE DOTT.COMMERCILISTA

Masin dott. Enzo, Legnago (VR)

- Partecipazione a controlli periodici effettuati dagli organi di controllo per la verifica della corretta e regolare tenuta delle scritture contabili di società di capitali
- Collaborazione alla predisposizione e redazione dei verbali trimestrali degli organi di controllo società di capitali
- Controlli dei saldi di cassa e conti correnti bancari / riconciliazione
- Verifica della regolarità delle ritenute operate sui redditi di dipendenti e lavoratori autonomi/ liquidazione periodiche e versamenti iva
- Controllo della regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali e delle imposte sui redditi
- Contabilità di professionisti e imprese in contabilità semplificata ed ordinaria
- Predisposizione e chiusura bilanci di esercizio
- Predisposizione ed invio pratiche telematiche
- Predisposizione degli attestati (CUD) per dipendenti e dei modelli dichiarativi

01/01/2009–alla data attuale

Collaboratore di Studio
Tonelato Dott. Stefano, Verona

- Assistenza fiscale-societaria crisi di impresa e procedure concorsuali in qualità di Dott. Commercialista

01/10/2009–31/12/2011

Dipendente
Emmestudio srl, Legnago

- *Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti);*
- *Redazione della dichiarazione annuale (Unico PF, IRAP, IVA, Studi di settore) di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti);*
- *Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di società di capitali;*
- *Partecipazione a verifiche periodiche effettuate da collegi sindacali di società di capitali;*
- *Redazione del bilancio d'esercizio corredato dalla nota integrativa di società di capitali;*
- *Partecipazione ad assemblee dei soci per approvazione del bilancio e redazione verbali d'assemblea;*
- *Predisposizione pratiche per trasmissione bilanci di società di capitali alla C.C.I.A.A. ed invio telematico;*
- *Partecipazione ad operazioni di riduzione del capitale, per perdite e per esuberanza, di società di capitale;*
- *Partecipazione ad operazioni di liquidazione di società di capitale;*
- *Adempimenti per la comunicazione di inizio attività al R.I., variazione attività, cessazione attività*

01/01/2012–alla data attuale

Collaboratore

Emmestudio srl, Legnago

- *Partecipazione all'assistenza di relazioni di accompagnamento ai bilanci di esercizio di società di capitali predisposte da collegi sindacali;*
- *Redazione di dichiarazioni Modello 770 semplificato (lavoro autonomo edipendente);*
- *Redazione del Documento programmatico sulla sicurezza previsto dal D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", recante disposizioni inerenti all'adozione delle misure minime della sicurezza nel trattamento dei dati personali per professionisti e società;*
- *Assistenza nella redazione di perizie per la valutazione di partecipazioni in società di capitali attraverso il metodo misto (patrimoniale –economico) ed il metodo puro;*
- *Redazione ricorsi Commissione Tributaria (avverso avvisi di accertamento; avvisi di attribuzione categoria, classe e consistenza; avverso provvedimenti di silenzio- rifiuto);*
- *Ricostruzione crediti d'imposta spettanti e predisposizione istanza in autotutela per annullamento cartella di pagamento per società di capitali;*
- *Ricostruzione c/c con esclusione interessi anatocistici;*
- *Consulenza in materia di crisi aziendale, procedure concorsuali e procedure stragiudiziali*

01/01/2012–alla data attuale

Attività in ambito Giudiziario -Curatore fallimentare – commissario giudiziale – CTP – CTU

TRIBUNALE DI VERONA, VERONA

- *Curatore fallimentare;*
- *Commissario Giudiziale;*
- *Liquidatore Giudiziale;*
- *Consulente Tecnico di Parte;*
- *Consulente Tecnico d'Ufficio*
- *Membro della commissione dell'ODCEC sulla crisi da Sovraindebitamento*
- *Organismo di gestione della crisi ai sensi della legge 3/2012*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

01/01/1996–30/06/2001

Diploma di Ragioniere

TS M. Minghetti, Legnago

*Diritto; Scienza delle Finanze; Economia Aziendale; Matematica; Italiano; Storia;
Lingue straniere (Inglese, tedesco);*

01/09/2001–10/04/2005

Laurea Triennale in Economia delle Amministrazioni Pubbliche

Facoltà di Economia Richard M. Godwin, Siena (Italia)

Tesi di Laurea : “ La nuova Azienda Pubblica Locale “ voto: 100/110

01/06/2005–19/12/2008

Laurea Magistrale in Economia e Diritto

Università degli Studi di Siena Richard M. Godwin, Siena (Italia)

Titolo tesi: “I distretti industriali” votazione 108/110

11/10/2010

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Ordine dei Dottori Commercialisti di Verona

05/07/2012

Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili

Ministero della Giustizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	B2	C1	B2	C1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE COMUNICATIVE:

Ottime competenze comunicative acquisite con il percorso di studi e con il lavoro che mi relazione con molteplici personalità in molteplici ambiti

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI:

- Senso dell'organizzazione(esperienza nel campo dello sport);
- Buona esperienza nella gestione di progetti (maturata sul lavoro nel campo sportivo), ottima dinamicità;
- Ottima organizzazione di lungo termine, maturata con la particolare tipologia di lavoro e fidelizzazione del cliente con il lavoro

COMPETENZE PROFESSIONALI:

- Buona padronanza degli aspetti tributari, fiscali e contabili di una azienda, sia pubblica che privata;
- Buona capacità di gestire personale dipendente;
- Buona capacità di gestire situazioni di crisi e risanamento aziendale;
- Buona capacità di relazione e risanamento posizione con banche ed altri enti creditori;

COMPETENZE INFORMATICHE:

- Buona padronanza software giuridici contabili (Fallco, Sispa, Zucchetti);
- Buona padronanza piattaforme per pratiche telematiche (Camera di Commercio, Comune, Istituti previdenziali, Agenzia Entrate, Equitalia)
- Buona padronanza pacchetto office (word; excel,; powerpoint)
- Buona padronanza della posta elettronica (pec ed ordinaria) e di internet in genere